Willkommen
im Land zum Leben.

Offene Stelle

Sachbearbeiter/in (w/m/d) Organisationsanalyse, Change Management der Müritz-Nationalparkverwaltung

Einsatzdienststelle(n)	**Nationalparkamt Müritz** Schloßplatz 3 17237 Hohenzieritz
Bewerbung bis	**11.12.2026**
Arbeitsbeginn	**schnellstmöglich**
Beschäftigungsdauer	**befristet bis längstens 30.11.2029**
Arbeitszeit	**Vollzeit, teilzeitfähig, Mindestumfang 32 Stunden / Woche**
Besoldung/ Entgeltgruppe	**E 11 TV-L** Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
Ansprechperson(en)	Frau Dany Poganatz
Job-ID	**17767**

Das Nationalparkamt ist eine Sonderbehörde des Landes M-V im Geschäftsbereich des Ministeriums für Klimaschutz, Landwirtschaft, ländliche Räume und Umwelt. Es ist als Fachbehörde des Naturschutzes sowie als untere Naturschutz- und untere Forstbehörde für die Gesamtheit des Müritz-Nationalparks zuständig. Der Müritz-Nationalpark schützt ein 32.200 ha großes wald- und seenreiches Gebiet in der Mecklenburgischen Seenplatte. Im Teilbereich Serrahn ist er seit 2011 mit seinem Buchenwald als UNESCO-Welterbe anerkannt. Im Rahmen der Modernisierung und Optimierung der Nationalparkverwaltung suchen wir befristet bis zum 30.11.2029 eine/n Projektmitarbeiter/-in.

Ihre Aufgaben

- Aufnahme, Dokumentation, Optimierung und Überwachung von Verwaltungsprozessen
- Erarbeitung von Konzepten und deren Steuerung gemeinsam mit der Projektleitung
- Erstellung der Prozesslandkarte für das NPA
- Gemeinsame Planung- und Durchführung von Maßnahmen
- Mitwirkung bei der Durchführung der Workshops und der Projektkommunikation
- Fachliche Unterstützung bei der Vorbereitung und Einleitung sowie Kontrolle und Evaluation von Maßnahmen
- Inhaltliche Unterstützung bei der Weiterentwicklung bzw. Anpassung von Geschäftsprozessen
- Controlling der Projekte und Berichterstattung an die Projektleitung
- Umsetzung standardisierter Projektmanagementprozesse nach Vorgabe

Ihr Profil

- Laufbahnbefähigung erstes Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung "Allgemeiner Dienst" oder vergleichbare Qualifikation bzw. abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder Diplom (FH)) z.B. in den Bereichen Business Administration, Wirtschaftswissenschaften oder Verwaltungsrecht
- nachgewiesene Kenntnisse in Projektmanagementmethoden
- Erfahrung im Bereich Prozessanalyse und Change Management
- Praxiserfahrung in der Projektarbeit und in der Führung von Projekten bzw. Teilprojekten
- Kenntnisse im operativen und strategischen Prozessmanagement
- Kenntnisse in Verwaltungsorganisation
- nachgewiesene Deutschkenntnisse entsprechend dem C2-Sprachniveau des gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER) - (Diese Voraussetzung wird bei deutschen MuttersprachlerInnen als erfüllt angesehen. Andere Bewerber /-innen bringen bitte ein entsprechendes Sprachzertifikat bei.

Das bieten wir Ihnen

- flexible Arbeitszeiten

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten

Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Bewerberinnen und Bewerber sind aufgefordert den Bewerbungsunterlagen neben geeigneten Nachweisen zu Abschlüssen, Qualifikationen und Kompetenzen ein aktuelles sowie ggf. weitere vorhandene Arbeitszeugnisse beizufügen. Sollten entsprechende Arbeitszeugnisse nicht vorliegen, wird darum gebeten, die Erstellung dieser kurzfristig zu veranlassen und zeitnah nachzureichen. Fügen Sie bitte entsprechende Nachweise bei, aus denen hervorgeht, dass Sie die persönlichen Anforderungen erfüllen und über die geforderten Kenntnisse verfügen. Für die unter dem Punkt "Ihr Profil" genannten Spiegelstrichen gilt, dass anderenfalls Ihre Bewerbung keine Berücksichtigung finden kann.
Bei ausländischen Bildungsabschlüssen sind entsprechende Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss (Zeugnisbewertung) beizufügen. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB).

Von der erfolgreichen Bewerberin / von dem erfolgreichen Bewerber wird die Vorlage einer Auskunft aus dem Bundeszentralregister (erweitertes Behördenführungszeugnis) gefordert. Die Kosten hierfür werden nicht übernommen.

Datenschutzhinweise

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung

Ansprechperson(en)

Frau Dany Poganatz
Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

Tel.: 0385 588 636 01
E-Mail: d.poganatz@npa-mueritz.mvnet.de
Behörde: Nationalparkamt Müritz

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Nationalparkamt Müritz
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Nationalparkamt Müritz

Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de