



## **Referent\*in (m/w/d) Fundraising | Unternehmenskooperation**

### **Vollzeit oder Teilzeit ab 1. April 2026 · Berlin, Bonn oder Remote**

Die Stiftung Nationale Naturlandschaften gGmbH sucht möglichst zum 1. April 2026 einen Mitarbeiter\*in in Vollzeit (40 Wochenstunden) für die Aufgabenbereiche Fundraising und Unternehmenskooperation. Arbeitsort ist Berlin, Bonn oder Remote. Die Beschäftigung ist zunächst auf zwei Jahre befristet und soll im Erfolgsfall dauerhaft eingerichtet werden.

Die Vergütung beträgt monatlich 4.400 € brutto und steigt bei erfolgreicher Arbeit durch eine erfolgsbezogene Prämie. Es wird eine Jahressonderzahlung von 80 % eines Monatsgehalts gezahlt. Der Urlaubsanspruch umfasst 30 Tage im Jahr.

Die Stelle kann alternativ auch in zwei Teilzeitstellen à 20 Stunden aufgeteilt werden: eine Teilzeitstelle für den Aufgabenbereich Fundraising und eine Teilzeitstelle für den Aufgabenbereich Unternehmenskooperation. Wir freuen uns über Bewerbungen für die Vollzeitstelle ebenso wie für eine der beiden Teilzeitstellen.

### **Über uns**

Die 2024 gegründete Stiftung Nationale Naturlandschaften gGmbH unterstützt die bundesweit im Bündnis Nationale Naturlandschaften zusammengeschlossenen 16 Nationalparke, 104 Naturparke, 18 Biosphärenreservate und 3 Wildnisgebiete auf rund einem Dritteln der Fläche Deutschlands. Diese Gebiete werden im Folgenden zusammen als NNL bezeichnet. Die Stiftung wird getragen von Nationale Naturlandschaften e. V. und dem Verband Deutscher Naturparke e. V. Handlungsfelder der Nationalen Naturlandschaften sind der Erhalt der biologischen Vielfalt, Bildung für nachhaltige Entwicklung, nachhaltige Regionalentwicklung sowie Naturerleben und Erholung. Klimaschutz und Klimaanpassung sind integrativer Bestandteil aller Handlungsfelder. Mit einer gemeinsamen Stimme wollen die Schutzgebiete im Bündnis Nationale Naturlandschaften möglichst viele Menschen dafür gewinnen, faszinierende Natur zu bewahren, Freude in und mit der Natur zu erleben und mit Zuversicht eine nachhaltige und klimaneutrale Zukunft zu gestalten.

### **Wir bieten**

- eine sinnstiftende Aufgabe mit Möglichkeiten, einen aktiven Beitrag zu Natur- und Klimaschutz in den schönsten Landschaften Deutschlands zu leisten
- flexible Arbeitszeiten inkl. der Möglichkeit, im Homeoffice oder in unseren Büros in Bonn (VDN e. V.) oder Berlin (NNL e. V.) zu arbeiten
- engagierte und motivierte Kolleg\*innen in einer Organisation mit flachen Hierarchien
- Arbeit in einem engagierten Team
- ein dynamisches und wertschätzendes Arbeitsumfeld mit Raum für Eigeninitiative und Verantwortung
- kurze und schnelle Entscheidungswege



## **Wofür wir Dich suchen**

Für die Aufgabenbereiche Fundraising und Unternehmenskooperation suchen wir Dich als Verstärkung für unser Team. Du kannst Dich auf eine Vollzeitstelle für beide Aufgabenbereiche bewerben oder auf eine der beiden Teilzeitstelle à 20 Stunden.

## **Deine Aufgaben und Dein Profil für den Aufgabenbereich Unternehmenskooperation**

### Deine Aufgaben

- Identifikation von Unternehmen, die mit den Zielen und Werten der NNL übereinstimmen und Interesse an einer Kooperation haben könnten
- Erarbeitung von Konzepten und Kooperationsmodellen (z. B. Sponsoring, Spenden, Projektkooperationen, Mitarbeiterengagement)
- Beobachtung von Entwicklungen im Bereich CSR und Unternehmensengagement, um neue Chancen für Kooperationen zu identifizieren
- Anbahnung von Gesprächen: Kontaktaufnahme mit Entscheidungsträgern in den Unternehmen, um potenzielle Kooperationen zu besprechen und gemeinsame Interessen zu identifizieren
- Entwicklung von überzeugenden Präsentationen und Angeboten, die die Vorteile einer Partnerschaft für das Unternehmen sowie den Impact der Zusammenarbeit aufzeigen
- Durchführung von Gesprächen und Verhandlungen über die Bedingungen der Kooperation, einschließlich der finanziellen Beiträge, der Art der Unterstützung und der gegenseitigen Verpflichtungen
- Überwachung und Betreuung der Umsetzung geschlossener Verträge
- Aufbau und Pflege langfristiger Beziehungen zu Unternehmenspartnern
- Dokumentation der Ergebnisse der Kooperation, um den Unternehmen zu zeigen, wie ihre Unterstützung zur Erreichung der Ziele der Stiftung NNL beigetragen hat
- Mitwirkung bei Öffentlichkeitsarbeit und Marketing: Nutzung der Partnerschaften in der Öffentlichkeitsarbeit, um das Bewusstsein für die Stiftung NNL zu erhöhen und die Sichtbarkeit der Unternehmenspartner zu fördern
- Teilnahme an Branchenveranstaltungen, Konferenzen und Netzwerktreffen, um potenzielle Partner zu treffen und die Organisation vorzustellen
- Zusammenarbeit mit dem NNL-Beirat zur Unternehmenskooperation

### Dein Profil

- Abgeschlossenes Studium oder vergleichbare Qualifikation sowie relevante Erfahrungen (und Erfolge) im Bereich Unternehmenskooperation in einer NGO, Non-Profit-Organisation, Stiftung o. Ä.
- Expertise in der Ansprache von Unternehmen als Kooperationspartner und deren Betreuung und ein sicherer, gewandter Schreibstil, um spezifische Zielgruppen abzuholen und durch Fundraising-Storytelling für die Arbeit der NNL zu begeistern



- Fähigkeit zum konzeptionellen, eigenverantwortlichen, selbstständigen und ergebnisorientierten Arbeiten, Organisationsgeschick, Engagement, Leistungsbereitschaft, Zuverlässigkeit
- Erfahrung in einer transparenten und offenen Kommunikation mit vielen unterschiedlichen Akteuren sowie sicheres Auftreten und gutes schriftliches sowie mündliches Ausdrucksvermögen
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- gute Kenntnisse im Umgang mit EDV (Word, Excel, Powerpoint)
- hohe Selbstmotivation und strukturierte Arbeitsweise
- Identifikation mit den Zielen und Themen der Stiftung NNL
- Reisebereitschaft innerhalb Deutschlands
- Kenntnisse und Erfahrungen bzgl. der Arbeit von Nationalparken, Naturparken, Biosphärenreservaten, Wildnisgebieten oder anderen Schutzgebieten oder im Natur- und Umweltschutz sind von Vorteil

Du kannst – wenn Du möchtest – auch außerberuflich erworbene Fähigkeiten, Qualifikationen und Erfahrungen angeben, die für die Auswahlentscheidung relevant sein könnten.

### **Deine Aufgaben und Dein Profil für den Aufgabenbereich Fundraising**

#### Deine Aufgaben

- Weiterentwicklung von Fundraising-Strategien und Maßnahmen insbesondere im digitalen Bereich, um verschiedene Einnahmequellen insbesondere im Bereich Spenden und Sponsoring zu erschließen
- Weiterentwicklung von Informationsmaterialien, Präsentationen, Spendenaufrufen und Online-Inhalten, um die Mission und Ziele der Stiftung NNL zu kommunizieren und potenzielle Spender\*innen zu überzeugen
- Nutzung digitaler Plattformen und sozialer Medien, um Spendenkampagnen zu starten, Online-Spendenaktionen zu organisieren und die Reichweite der Organisation zu erhöhen
- Betreuung des digitalen Spendentools inkl. der Erstellung von Spendenbescheinigungen.
- Pflege und Weiterentwicklung einer strukturierten Spender\*innen-Datenbasis und deren Ansprache
- Kontaktaufnahme zu den Mitarbeitenden der einzelnen NNL, um diese für eine Zusammenarbeit mit der Stiftung NNL im Bereich Fundraising zu gewinnen, um sie bei eigenen Aktivitäten in ihren Gebieten zu unterstützen und sie in das digitale Spendentool zu integrieren
- Erstellung von wirkungsorientierten Berichten über die Verwendung der Mittel, um das Vertrauen der Spender zu gewinnen und zu zeigen, wie ihre Beiträge die Ziele der Stiftung NNL unterstützen



- Analyse der Fundraising-Aktivitäten und deren Erfolg, um Strategien kontinuierlich zu optimieren und die Effektivität zu steigern

#### Dein Profil

- Abgeschlossenes Studium oder vergleichbare Qualifikation sowie relevante Erfahrungen (und Erfolge) im Bereich Fundraising in einer NGO, Non-Profit Organisation, Stiftung o. Ä. (oder auch Dialog-Marketing oder Customer-Relationship-Management)
- Expertise in der Ansprache von Unternehmen als Kooperationspartner und deren Betreuung sowie ein sicherer, gewandter Schreibstil, um spezifische Zielgruppen abzuholen und durch Fundraising-Storytelling für die Arbeit der NNL zu begeistern
- Fähigkeit zum konzeptionellen, eigenverantwortlichen, selbstständigen und ergebnisorientierten Arbeiten, Organisationsgeschick, Engagement, Leistungsbereitschaft, Zuverlässigkeit
- Erfahrung in einer transparenten und offenen Kommunikation mit vielen unterschiedlichen Akteuren sowie sicheres Auftreten und gutes schriftliches sowie mündliches Ausdrucksvermögen
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- gute Kenntnisse im Umgang mit KI (Chancen und Risiken, Prompting) und EDV (Word, Excel, PowerPoint) und webbasierten Tools.
- hohe Selbstmotivation und strukturierte Arbeitsweise
- Identifikation mit den Zielen und Themen der Stiftung NNL
- Reisebereitschaft innerhalb Deutschlands
- Kenntnisse und Erfahrungen bzgl. der Arbeit von Nationalparken, Naturparken, Biosphärenreservaten, Wildnisgebieten oder anderen Schutzgebieten oder im Natur- und Umweltschutz sind von Vorteil

Du kannst – wenn Du möchtest – auch außerberuflich erworbene Fähigkeiten, Qualifikationen und Erfahrungen angeben, die für die Auswahlentscheidung relevant sein könnten.

#### **Deine Bewerbung**

Wir freuen uns über die Zusendung Deiner vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse). Bitte teile uns in Deinem Anschreiben mit, ob Du zum 1. April 2026 oder erst später beginnen kannst.

Bitte sende Deine Bewerbung ausschließlich per E-Mail im PDF-Format (bitte zusammengefasst in einer Anlage, max. 25 MB) bis spätestens **27. Februar 2026** an:

[stiftung@nationale-naturlandschaften.de](mailto:stiftung@nationale-naturlandschaften.de)

Die Einstellung erfolgt unter Berücksichtigung der nachgewiesenen Qualifikation. Schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte werden bei entsprechender Eignung



bevorzugt berücksichtigt. Es wird darum gebeten, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Es ist beabsichtigt, die Bewerbungsgespräche am **11. März 2026 nachmittags und am 12. März 2026 vormittags** in der Geschäftsstelle von NNL e.V. in Berlin zu führen. Wir bitten die Bewerber\*innen, sich diesen Termin vorsorglich freizuhalten.

#### **Hast Du weitere Fragen?**

Für nähere Informationen stehen Dir Ulrich Köster (0228 - 9212863) und Jan Wildefeld (030 - 288788255) als Geschäftsführer der Stiftung Nationale Naturlandschaften zur Verfügung.

#### **Stiftung Nationale Naturlandschaften**

Ulrich Köster und Jan Wildefeld  
Holbeinstr. 12  
53175 Bonn

Telefon: 0228 - 9212863 bzw. 030 - 288788255  
E-Mail: [stiftung@nationale-naturlandschaften.de](mailto:stiftung@nationale-naturlandschaften.de)

[www.nationale-naturlandschaften.de/stiftung/ueber-uns](http://www.nationale-naturlandschaften.de/stiftung/ueber-uns)

#### **Hinweise zu Datenschutz und Kosten der Bewerbung:**

Mit Einreichung deiner Bewerbung stimmst Du der Verarbeitung und Übermittlung deiner personenbezogenen Daten ausschließlich für das Bewerbungsverfahren zu. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen gelöscht.

Diese Einwilligung kann jederzeit und ohne Angaben von Gründen gegenüber der Stiftung Nationale Naturlandschaften gGmbH schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachte, dass ein Widerruf der Einwilligung dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann.

Die mit der Bewerbung oder einem Vorstellungsgespräch verbundenen Kosten werden nicht erstattet.