

Öffentliche Stellenausschreibung Für Beschäftigte des Landes Schleswig-Holstein und externe Bewerberinnen und Bewerber

Im Geschäftsbereich des Ministeriums für Energiewende Klimaschutz, Umwelt und Natur des Landes Schleswig-Holstein (MEKUN) ist beim [Landesbetrieb für Küstenschutz, Nationalpark und Meeresschutz Schleswig-Holstein \(LKN.SH\)](#) in Tönning im Geschäftsbereich „Nationalpark und Meeresschutz“ zum 01.10.2025 die Stelle einer/es

Mitarbeiterin/ers

im Fachbereich 32 „Kommunikation und Nationalpark-Partner“ (m/w/d)

für **Nationalpark-Öffentlichkeitsarbeit und –Multiplikatorenschulungen** unbefristet in Vollzeit mit 38,7 Wochenstunden zu besetzen.

Über uns

Innerhalb des Geschäftsbereiches 3 ist der Fachbereich 32 „Kommunikation und Nationalpark-Partner“ zuständig für die Information der Öffentlichkeit und die Vermittlung der Ziele des Nationalparks, des Weltnaturerbes und des Biosphärenreservats durch Medienarbeit, die Akzeptanzsteigerung durch Kooperationen mit Partnern aus dem Bereich Tourismus, die Vertretung des Nationalparks in Projekten mit/von Dritten zum Themenbereich nachhaltiger Tourismus und die Vertretung der Interessen der Nationalparks in Arbeitsgruppen und auf Veranstaltungen zum Thema Nachhaltiger Tourismus.

Geboten wird eine fachlich anspruchsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem freundlichen und hilfsbereiten Team.

Einen Eindruck vom Nationalpark und den vielfältigen Aufgaben vermitteln der Filmbeitrag auf unserer Homepage ([Nationalpark Schleswig-Holsteinisches Wattenmeer - Nationalpark Wattenmeer](#)) sowie unsere Infobroschüre „Meeresgrund trifft Horizont“ ([Meeresgrund trifft Horizont“ - Nationalpark Wattenmeer](#)).

Ihre Aufgaben

- Eigenverantwortliche Planung, Organisation, Durchführung und Nachbereitung von hochwertigen z.T. mehrtägigen, zielgruppenspezifischen Multiplikatorenschulungen für alle - aktuell rd. 190 - Nationalpark-Partner und deren Mitarbeiterinnen. Es fällt dabei umfangreiche eigene Lehrtätigkeit an. Die Fortbildungen in Präsenz und Online richten sich an Teilnehmerinnen des Freiwilligen Ökologischen Jahres (FÖJ) und Bundesfreiwilligendienstes (BFD), Hauptamtliche des Geschäftsbereichs und der den Nationalpark betreuenden Naturschutzverbände, Mitarbeiterinnen der Nationalpark-Partner-Betriebe sowie Nationalparkführerinnen. Hinzu kommen Schulungen im Rahmen von Kooperationen.
- Die Betreuung des BesucherInformationssystem (BIS), bestehend aus über 730 Info-Tafeln, Lehrpfade, Info-Pavillons (entlang der Nationalparkgrenze) an mehr als 350 Standorten sowie 83 Weltnaturerbe-Module (in der Nationalparkregion) und 22 Wal-Stelen (Sylt) Aufgabe ist die interne und externe Koordination aller Einzelaufgaben und Projekte. Des



Weiteren gehören Ortsbegehungen, die Auswahl von Standorten und Themen, inhaltliche Bearbeitung, Redaktion, finanzielle Abwicklung, Überwachung von Auf- und Abbau sowie Genehmigungsverfahren usw. zum Aufgabenspektrum.

- Mitarbeit im Nationalpark-Partnerprogramm: Zu den Einzelaufgaben gehören hier die Koordination und Betreuung der Nationalparkführerinnen, Mitarbeit bei der Planung und Durchführung der Nationalpark-Partner Jahrestagung und der Planung, Organisation und Abwicklung von Exkursionen für alle Nationalpark-Partner sowie die stellvertretende Mitgliedschaft im Nationalpark-Partner-Vergaberat.

Das bringen Sie mit

Voraussetzungen für die ausgeschriebene Stelle sind:

- erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Master oder Diplom) in den Bereichen Umweltwissenschaften (Biologie, Ökologie, Geografie oder einer vergleichbaren Fachrichtung) vorzugsweise mit pädagogischer Ausrichtung
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Schulungs- und Besucherinformationsarbeit
- gute Kenntnisse des Wattenmeeres
- gute Kenntnis der deutschen und englischen Sprache (Sprache und Text)
- fundierte Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Internet, Libre Office, (Umwelt-) Pädagogik
- Erfahrung im Bereich Moderation, Präsentation und Veranstaltungsorganisation
- Führerschein der Klasse B

Zudem wäre wünschenswert:

- sehr ausgeprägte Kooperations-, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- sehr gute konzeptionelle Fähigkeiten
- schnelle Auffassungsgabe, Flexibilität und Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten
- sicheres Auftreten sowie die Fähigkeit, sich in komplexe Fragestellungen zügig einzuarbeiten
- Organisations- und Verhandlungsgeschick
- Wattläuferfahrungen
- sichere Anwendung der EDV-Programme unter dem Betriebssystem Linux und der Anwendungen Libre Office
- Bereitschaft zu Teilnahme an Terminen außerhalb der regulären Arbeitszeiten (z.B. Abendveranstaltungen) und zu regelmäßigen (ggf. auch mehrtägigen) Dienstreisen.

Wir bieten Ihnen

Bei einer Tätigkeit im Beschäftigtenverhältnis ist bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 12 TV-L möglich.



Darüber hinaus bieten wir:

- ein vielfältiges und gemeinwohlorientiertes Aufgabenspektrum
- ein kollegiales Arbeitsklima
- ein vielseitiges Angebot in- und externer Fortbildungen
- individuelle Personalentwicklung
- ergänzende Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte (VBL)
- eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch die Möglichkeit mobil und flexibel zu arbeiten
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- ein vielseitiges betriebliches Gesundheitsmanagement
- eine gute Anbindung an den ÖPNV und das Jobticket SH

Wir freuen uns auf Sie!

Die Landesregierung setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein und prüft, ob freie Arbeitsplätze mit schwerbehinderten Menschen, insbesondere mit bei der Agentur für Arbeit arbeitslos oder arbeitssuchend gemeldeten schwerbehinderten Menschen, besetzt werden können. Personen mit einer Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte werden bei gleichwertiger Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir möchten die Vielfalt der Biographien und Kompetenzen in der Landesverwaltung fördern. Deshalb begrüßen wir Bewerbungen, unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Alter sowie sexueller Identität.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben, gleiches gilt für Menschen mit Kenntnissen in niederdeutscher, friesischer oder dänischer Sprache.

Wir streben in allen Beschäftigtengruppen eine chancengleiche Beteiligung von Frauen an. Daher werden Frauen im Falle einer Unterrepräsentation bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie die Förderung der Teilzeitbeschäftigung liegen im besonderen Interesse der Landesregierung. Deshalb werden an Teilzeit interessierte Bewerberinnen und Bewerber besonders angesprochen.

Jetzt bewerben!

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (mindestens Lebenslauf, Schul-, Ausbildungs-, Arbeitszeugnisse), bei Bewerbungen aus der öffentlichen Verwaltung mit einer aktuellen Beurteilung und ggf. einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte, richten Sie bitte bis zum

23.07.2025

Kennwort: *Öffentlichkeitsarbeit, FB 32*



an den Landesbetrieb für Küstenschutz, Nationalpark und Meeresschutz Schleswig-Holstein, Herzog-Adolf-Str. 1, 25813 Husum gerne in elektronischer Form an bewerbung@lkn.landsh.de Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Ihre personenbezogenen Daten werden zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage des § 85 Absatz 1 des Landesbeamtengesetzes und § 15 Absatz 1 des Landesdatenschutzgesetzes verarbeitet. Weitere Informationen können Sie unseren Datenschutzbestimmungen entnehmen.

Für beamten- oder tarifrechtliche Fragen sowie Fragen zum Verfahren steht Ihnen Herr Enrico Nitze (Tel.: 04841 667 - 120), E-Mail: enrico.nitze@lkn.landsh.de gern zur Verfügung. Bei fachlichen Fragen zum Anforderungsprofil und den damit verbundenen Aufgaben wenden Sie sich bitte an die Fachbereichsleitung, Frau Boley-Fleet (kirsten.boley-fleet@lkn.landsh.de oder Telefon 04861-616 20).

