



Der Nationalpark Hunsrück-Hochwald ist ein Hotspot der biologischen Artenvielfalt. Nicht nur Wildkatze, Schwarzspecht oder Schwarzstorch haben hier ihren Rückzugsort, sondern auch viele weitere kleine und große Pflanzen und Tiere. Alte Buchenwälder voll lebendigem Totholz, herausragende Felsenlandschaften, bizarre Rosselhalden, mystische Moore und leuchtende Arnikawiesen machen den Nationalpark so einzigartig.

Nationalparke sind Schutzgebiete, in denen Natur Natur sein darf. Die oberste Priorität hat der Prozessschutz. Naturdynamische Entwicklungen können hier wieder ungestört von menschlichen Einflüssen nach ihren ureigenen Regeln und Gesetzen ablaufen. Im Rahmen dieses hohen Naturschutzzwecks erfüllen Nationalparks noch weitere Aufgaben.

Wir brauchen mehr Urwälder für die Natur, die Menschen, das Klima und unsere Zukunft. Nicht nur am Amazonas, sondern auch hier in Deutschland, bei uns vor der Haustür. Denn Natur schützt Klima und Klima schützt Natur. Werden Sie Teil des Nationalparkamtes und helfen auch Sie mit!

STELLENAUSSCHREIBUNG

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist im Nationalparkamt Hunsrück-Hochwald in Birkenfeld die Stelle

Leitung der Abteilung 1 „Querschnittsfunktionen“ m/w/d unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Das Nationalparkamt gliedert sich in drei Abteilungen. Darüber hinaus bestehen neben dem Leitungsbüro die Stabsstelle Öffentlichkeitsarbeit sowie der Rangerdienst. Es ist organisatorisch als Sonderbehörde des Landes Rheinland-Pfalz dem für Naturschutz zuständigen Ministerium unmittelbar nachgeordnet. Seine Zuständigkeiten erstrecken sich entsprechend der Flächengliederung des Nationalparks auf die rheinland-pfälzischen und saarländischen Gebietsteile. Die jeweilige Fach- und Dienstaufsicht liegt bei den Ländern Rheinland-Pfalz und Saarland. Die Länder bleiben Dienstherr der von ihnen eingesetzten Bediensteten.

Ihre Aufgaben:

- Planung, Koordinierung, Steuerung, Ausgleich und Erfolgskontrolle der Arbeiten innerhalb der Abteilung.
- Beratung und Unterstützung der Fachabteilungen im Nationalparkamt.

Zu den Aufgaben der Abteilung zählen insbesondere:

Finanzen, Rechnungswesen, Verwaltung

- Wahrnehmung der Aufgabe des Beauftragten/der Beauftragten für den Haushalt,
- Haushalts- und Rechnungswesen, Buchführung, Geschäftszimmer,
- Steuern, Betriebe gewerblicher Art,
- Beschaffungswesen, Vertragswesen, Liegenschaftsverwaltung,
- amtsinternes Controlling, Berichtswesen, Anfragen,
- Abrechnungen mit dem Landesbetrieb Landesforsten, dem Saarland sowie Pächtern,
- Ordnungsbehörde, Verwaltung Nationalparkamt.

Personal

- Personalwesen, Aus- und Fortbildung, Personalentwicklung,
- Freiwilliges Ökologisches Jahr, Bundesfreiwilligendienst, Praktika.

Prozessentwicklung

- Organisation, Geschäftsprozessmanagement, Projektmanagement, Qualitätsmanagement,
- IT-Service, IT-Entwicklung, E-Akte, Fach-IT (GIS, Datenbanken); Ausbildung Fach-IT.

Kontakt und Abstimmung mit den jeweils fachlich korrespondierenden Abteilungen und Referaten der Fachministerien in Rheinland-Pfalz und des Saarlandes sowie der Zentralstelle der Forstverwaltung.

Wir bieten Ihnen:

- ein interessantes und in Teilen im Aufbau begriffenes und gestaltbares Arbeitsfeld mit großer regionaler und öffentlicher Aufmerksamkeit.
- ein überdurchschnittlich engagiertes und junges Team.
- ein Arbeitsumfeld in einem einzigartigen Naturraum mit hervorragenden naturnahen Freizeitmöglichkeiten und bezahlbarem Wohnraum.
- Eingruppierung: E 14 / A 14

- **Tätigkeit**

Wir bieten eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit.

- **Familienfreundlichkeit**

Wir schreiben Familienfreundlichkeit groß - das bescheinigt auch das Zertifikat „Familienfreundlicher Arbeitgeber“ – und bieten deshalb u. a. flexible Arbeitszeiten.

- **Gleichstellung**

Das Land Rheinland-Pfalz beschäftigt viele Menschen in sehr unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern und mit ganz verschiedenen Qualifikationen. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgrup-

pen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität. Im Rahmen der Regelungen des Landesgleichstellungsgesetzes sind wir bei unterrepräsentierten Stellen besonders an der Bewerbung von Frauen interessiert. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 Landesgleichstellungsgesetz berücksichtigt. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

- **Mögliche Teilzeit**

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet, jedoch muss sichergestellt werden, dass die Stelle im vollen Umfang besetzt wird.

- **Weiter-/Fortbildung**

Durch eine Vielzahl an Weiter- und Fortbildungsangeboten bietet sich Ihnen die Möglichkeit des lebenslangen Lernens.

- **Mitarbeit in einem kompetenten und kollegialen Team**

Fachlicher Austausch und gute Zusammenarbeit unter Kolleginnen und Kollegen sprechen für unser gutes Betriebsklima

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Master, Diplom) in einem einschlägigen Studiengang - bevorzugt Verwaltungswissenschaften - oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Erfahrungen in den oben genannten Aufgabenfeldern und deren Koordinierung.
- Überdurchschnittliche Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit, Führungsqualifikation, Teamfähigkeit, Empathie, Konfliktfähigkeit, Belastbarkeit.
- Identifikation mit der Nationalparkidee.
- Gute Anwenderkenntnisse der MS-Office Standardsoftware.
- Führerschein der Klasse B.
- Die Bereitschaft, einen arbeitsnahen Wohnort zu suchen, ist von Vorteil.
- Kenntnisse in den einschlägigen Gesetzen und Verwaltungsvorschriften des Landes zu den Aufgabenbereichen der Abteilung (u. a. Organisation der Landesverwaltung, Verwaltungsvorschriften zum Haushaltsrecht, Auftrags- und Beschaffungswesen, tarifrechtliche Grundlagen, etc.)
- Führungserfahrung: 1

Dienstort, KFZ: Das Nationalparkamt hat seinen Sitz in der Verbandsgemeinde Birkenfeld. Im Frühjahr 2025 wechselt der Standort von der Stadt Birkenfeld in die im Zentrum des Nationalparks gelegene Gemeinde Börfink auf das Gelände des ehemaligen Bunkers „Erwin“. Dort befindet sich bereits der Rangerstützpunkt des Amtes. Neben diesem zentralen Standort bestehen die Nationalpark-Tore in Kempfeld (Wildfreigehege Wildenburg), Erbeskopf (Hunsrückhaus) sowie in gesonderter Trägerschaft der Keltenpark in Otzenhausen.

Bewerbung:

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Das Land Rheinland-Pfalz fördert aktiv die Gleichbehandlung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion, Weltanschauung oder sexuellen Identität.

Entsprechend den Regelungen des Landesgleichstellungsgesetzes ist das Nationalparkamt besonders an der Bewerbung von Frauen interessiert.

Die Stelle kann grundsätzlich in Voll- oder Teilzeit besetzt werden. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen des Dienstpostens, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt, sofern diese für die Stelle relevant sind.

Bitte bewerben Sie sich bis 02.03.2025 ausschließlich unter nachfolgendem Link
<https://landesforsten-rheinland-pfalz.stellen.center/>

Rückfragen zu Einzelheiten der Tätigkeit und organisatorischen Rahmenbedingungen beantwortet Ihnen gerne Herr Dr. Harald Egidi, Tel. 06131/884152-111, E-Mail: harald.egidi@nlphh.de.

Rückfragen zum Bewerbungsverfahren sowie allgemeinen Fragen richten Sie bitte an Herr Dengler, Telefon 06321/6799-136 oder für personelle Fragen an Frau Edith Schwarz-Finkele, Telefon 06321/6799-213.

Für weitere Informationen besuchen Sie unsere Website unter www.nlphh.de sowie auf www.karriere.wald.rlp.de.