



Die Natur im Nationalpark Schwarzwald wird eine Spur wilder. Dafür braucht sie ihre Zeit. Die Beschäftigten der Nationalparkverwaltung begleiten diese Entwicklung, ohne sie zu werten. Gemeinsam tragen wir die Gedanken von Wildnis und biologischer Vielfalt weiter, als Leitsätze unseres Handelns. Als untere und höhere Naturschutz-, Forst- und Jagdbehörde sind wir für den Nationalpark umfassend verantwortlich. Für dieses Aufgabenfeld möchten wir folgende Stelle besetzen:

## LEITUNGSASSISTENZ (M/W/D)

📍 Nationalparkverwaltung Ruhestein 🕒 01.02.2025 🕒 Vollzeit 📅 befristet für 2 Jahre im Rahmen einer Elternzeitvertretung 💶 Entgeltgruppe E6 🗓️ 01.12.2024

### Ihre Aufgaben

- Zuarbeit und Unterstützung der Leitung sowie der Direktion
- Pflege von Statistiken
- Organisation von internen und externen Terminen, Sitzungen und Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Planung und Organisation von Events sowie bei der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Allgemeine Korrespondenz/Schriftverkehr
- Termin- und Reisemanagement der Leitung
- Dokumentenablage und Postbearbeitung
- Organisation der Nationalparkgremien
- Anfertigung von Protokollen, Tabellen, PowerPoint - Präsentationen

### Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder vergleichbare Qualifikation (z. B. Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation, EuropasekretärIn)
- Mindestens einjährige Berufserfahrung in den genannten Aufgabengebieten
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office-Programmen, vor allem Outlook
- Ausgezeichnete Organisationsfähigkeiten
- Vorteilhaft sind englische und französische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift


Darüber hinaus sollte die Bewerberin/der Bewerber folgende persönlichen Qualifikationen einbringen:

- Ausgezeichnete Kommunikations- und Teamfähigkeiten
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, Loyalität und Zuverlässigkeit


### Wir bieten


 **30 Tage Urlaub**  
bei 5 Arbeitstagen pro Woche


 **Dienstlaptop**  
Für ein mobiles Arbeiten


 **Inklusion**


- barrierefreie Arbeitsplatzgestaltung und individuelle Anpassungen, um spezifischen Bedarfen gerecht zu werden
- ein inklusives Arbeitsumfeld, in dem deine Erfahrungen und Fähigkeiten wertgeschätzt und gefördert werden
- Unser Inklusionsteam unterstützt dich beim Zugang und Weiterbildungsmöglichkeiten

 **Tarifvertrag**  
Beschäftigung gemäß TV-L


 **Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten**  
Wir fördern deinen Karriereweg

 **Betriebliche Altersvorsorge**  
In der VBLklassik

 **Flexible Arbeitszeiten**  
Beste Work-Life-Balance

 **Parkplatz**  
Gegen eine geringe Gebühr

 **Zuschuss für den ÖPNV**  
Zuschuss zum JobTicket BW oder Deutschlandticket bis zu 25 Euro

 **Telearbeit nach Absprache**  
HomeOffice ist nach Absprache möglich

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist uns ein wichtiges Anliegen, eine flexible Arbeitszeitgestaltung sowie eine Teilung der Stelle ist grundsätzlich möglich. Im Interesse der beruflichen Gleichstellung werden Frauen ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir legen großen Wert auf Vielfalt – und zwar in allen Bereichen des Nationalparks. Inklusion, gleichberechtigte Teilhabe und kulturelle Vielfalt haben wir in unserem Leitbild verankert. Dies gilt es, in die Tat umzusetzen. Wir arbeiten stetig daran, allen Menschen mehr Zugang zu ermöglichen. Dafür sind wir offen, Neues auszuprobieren. In unseren Teams kommen bereits Menschen mit unterschiedlichem Hintergrund und individuellen Bedarfen zusammen, aber wir möchten uns noch inklusiver und bunter aufstellen. Für die ausgeschriebene Stelle sprechen wir deshalb vor allem auch behinderte Menschen, Menschen mit Migrationshintergrund sowie Menschen außerhalb der klassischen Geschlechterrollen an, sich zu bewerben.

Lass uns wissen, welche Voraussetzungen für dich wichtig sind (z. B. Arbeits-Assistenz, Arbeitsplatz-Gestaltung, Pausen-Management, Teilzeit-Wunsch). Gibt es etwas, das wir im Verfahren oder bei der Kommunikation mit dir beachten sollten? Mit unserer Schwerbehindertenvertretung (SBV) und der Inklusionsbeauftragten befinden wir uns im aktiven Austausch. Über Anregungen zur Weiterentwicklung eines inklusiven Bewerbungs-Prozesses freuen wir uns.

### Interessiert?

Dann bewirb dich **bis zum 01.12.2024** bei uns online! Dein Ansprechpartner:

**Günter Breuninger**  
Sachbearbeiter  
E-Mail schreiben