



Das **Nationalparkamt Kellerwald-Edersee** in Bad Wildungen
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine qualifizierte und engagierte Persönlichkeit als
Sachbearbeiter*in IT (m/w/d)

Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 13 des TV-Hessen bewertet.

Das Nationalparkamt ist eine Sonderbehörde des Landes Hessen im Geschäftsbereich des Hessischen Ministeriums für Umwelt, Klimaschutz, Landwirtschaft und Verbraucherschutz (HMUKLV). Der Nationalpark Kellerwald-Edersee schützt einen der größten Buchenwälder Mitteleuropas. In Teilbereichen ist er seit 2011 – gemeinsam mit anderen Großschutzgebieten Europas – als UNESCO-Welterbe anerkannt.

Die IT des Nationalparks Kellerwald-Edersee umschließt folgende Bereiche:

- Bürokommunikation
- Fachinformationssystem
- Ausstellungssysteme
- Internet und Cloud-Lösungen

Die technische Infrastruktur für die Bürokommunikation und das Fachinformationssystem ist Bestandteil der IT des Landes Hessen und der IT von HessenForst und wird von beiden Partnern zentral administriert. Die erforderlichen fachspezifischen Anwendungen und Datenbanken werden durch die IT der Nationalparkverwaltung beschafft oder in deren Auftrag entwickelt. Für diese Komponenten übernimmt die Nationalparkverwaltung auch die fachliche Administration.

Die IT für die Ausstellungssysteme und die Internetkomponenten wird von der Nationalparkverwaltung eigenständig beschafft und administriert. Entwicklung und Betrieb der Systeme wird in enger Zusammenarbeit mit externen Partnern durchgeführt.

Internet und Cloud-Lösungen werden in der Regel durch externe Partner administriert. Die IT der Nationalparkverwaltung erarbeitet Vorgaben für die Portal- und Cloudlösung sowie für die Schnittstellen zum Fachinformationssystem.



Das Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte:

- Bündelung aller IT-Anforderungen der Nationalparkverwaltung und Wahrnehmung einer Schnittstellenfunktion gegenüber HessenForst und HZD
- Leitung interner IT-Projekte und Mitarbeit in Projekten der Fachabteilungen mit IT-Bezug
- Erarbeitung interner IT-Konzepte und Lastenhefte im Rahmen des ITSM von HessenForst, Beratung der Fachabteilungen in allen IT-Fragen
- Beschaffung von Soft- und Hardware sowie von IT-Dienstleistungen für spezifischen Anforderungen, Erstellung der Verträge gemäß EVB-IT
- Mitarbeit beim Release- und Changemanagement mit Installation, Test und Inbetriebnahme sowie Abnahme neuer Programmversionen inkl. Einweisung und Betreuung der Anwender
- Fachliche und technische Administration digitaler Ausstellungssysteme in Zusammenarbeit mit den Technikern vor Ort und den Servicepartnern der Nationalparkverwaltung
- Fachliche Administration der Anwendungen zum Fachinformationssystem, inkl. Site Administration von MS SharePoint
- Entwicklung und Pflege einfacher Anwendungen, Aufbereitung und Zusammenführung von Daten, Datenanalyse, Systempflege
- Mitarbeit bei der Erstellung von IT-Sicherheitskonzepten
- Mitarbeit bei der IT-Budgetplanung
- Vertretung des Vor-Ort-Betreuers HessenVoice

Nach dem jeweiligen Geschäftsverteilungsplan des Nationalparkamtes sind Änderungen und Erweiterungen der Aufgabenschwerpunkte möglich.

Fachliches Anforderungsprofil:

- Hochschulabschluss (Bachelor/Diplom FH) der Geo- oder Umweltinformatik oder einer vergleichbaren Fachrichtung oder

Naturwissenschaftlicher Studienabschluss (Bachelor/Diplom FH) mit Studienschwerpunkt in Biologie, Naturschutz oder Forstwirtschaft und mehrjähriger Berufserfahrung in der Informationstechnik oder

Hochschulabschluss der Informatik mit nachgewiesener Berufserfahrung im biologischen/forstwirtschaftlichen Arbeitsfeld und im benannten Aufgabengebiet oder

ein vergleichbarer Abschluss mit Laufbahnbefähigung für den gehobenen technischen Dienst der zur Erledigung dieser Aufgaben befähigt mit langjähriger Berufserfahrung in den genannten Tätigkeitsfeldern.

- Sehr gute Kenntnisse und nachgewiesene praktische Erfahrungen bei der Erstellung von Lastenheften für datenbankgestützte Anwendungsentwicklungen für Fach- und Geodaten, incl. App-Entwicklung
- Gute Kenntnisse in der Entwicklung von IT-Konzepten für die Systemintegration u.a. für digitale Exponate im Ausstellungsbereich
- Gute Kenntnisse und nachgewiesene praktische Erfahrung im Projektmanagement



- Kenntnisse zu GIS-Systemen (ESRI) und zu Oracle-Datenbanken
- Gute Kenntnisse zur aktuellen Windows-Version und sehr gute Kenntnisse zu Microsoft Office Anwendungen einschließlich Skriptprogrammierung (Python, VBA, VBS, Batch, PowerShell)
- Nachgewiesene Programmierkenntnisse, gute SQL-Kenntnisse (Oracle, MS Access)
- Grundkenntnisse zur Site-Administration von Microsoft SharePoint
- Grundkenntnisse zum IT-Grundschutz, ITIL/ITSM, Vergaberecht, IT-Vertragsrecht

Persönliches Anforderungsprofil:

- Selbständige, sorgfältige, von hoher Eigeninitiative geprägte Arbeitsweise, gut organisierte, ergebnisorientierte Arbeitsweise mit hoher fachlicher Qualität
- Fachübergreifendes Denken und Handeln sowie gute Kommunikations-, Moderations- und Präsentationsfähigkeiten
- Klare und präzise schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte und übergreifende Zusammenhänge zu erfassen, gutes analytisches Denkvermögen
- Ausgeprägte Sozialkompetenz, Teamfähigkeit und Kundenorientierung
- Flexibilität, Belastbarkeit, Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick
- Führerschein der Klasse B

Von Vorteil sind:

- Kenntnisse der Handlungsweise und des Aufbaus der öffentlichen Verwaltung
- gute Englischkenntnisse

Wir bieten:

- einen attraktiven Arbeitsplatz mit vielfältigen Aufgaben und Entwicklungsperspektiven
- flexible Arbeitszeiten und Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- tarifgerechte Vergütung und umfangreiche Sozialleistungen nach TV-H
- kostenfreie Nutzung des ÖPNV im Rahmen des "LandesTickets" auch während der Freizeit
- attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten
- die Möglichkeit zur Teilnahme an Kursen und Programmen zur Gesundheitsförderung

Aus dem Hessischen Gleichberechtigungsgesetz in Verbindung mit dem Frauenförderplan ergibt sich die Verpflichtung, den Frauenanteil in bestimmten Bereichen zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht.

Eine Besetzung der ausgeschriebenen Funktion in Teilzeit ist grundsätzlich möglich.

Schwerbehinderte Menschen werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.



Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Behinderung, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Ihre aussagekräftige Bewerbung, mit einem aktuellen Dienst- oder Arbeitszeugnis bzw. Abschlusszeugnis, richten Sie bitte **bis zum 15.10.2022** per E-Mail an personal@nationalpark.hessen.de (1 PDF/A-Datei bis max. 20 MB) oder auf dem Postweg an das Nationalparkamt Kellerwald-Edersee, Abteilung Zentrale Dienste, Laustr. 8, 34537 Bad Wildungen.

Fügen Sie Ihrer Bewerbung bitte lediglich Fotokopien bei und verwenden Sie keine Bewerbungsmappe, da die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.

Für fachliche Rückfragen und bei Fragen zum Verfahren steht Ihnen Frau Angela Bauer, Tel.: 05621 9040-112 zur Verfügung.

Informationen zum Nationalpark Kellerwald-Edersee finden Sie unter:
www.nationalpark-kellerwald-edersee.de

