



Baden-Württemberg

NATIONALPARK SCHWARZWALD

Ruhestein, 07.07.2022

Stellenausschreibung

Die Natur im Nationalpark Schwarzwald wird eine Spur wilder. Dafür braucht sie ihre Zeit. Die Beschäftigten der Nationalparkverwaltung begleiten diese Entwicklung, ohne sie zu werten. Gemeinsam tragen wir die Gedanken von Wildnis und biologischer Vielfalt weiter als Leitsätze unseres Handelns. Als untere und höhere Naturschutz-, Forst- und Jagdbehörde sind wir für den Nationalpark umfassend verantwortlich. Unsere Nationalparkverwaltung setzt sich aus fünf Fachbereichen zusammen. Für den Fachbereich 1 – Verwaltung ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Stelle zur Unterstützung der

Assistenz im Bereich Haushalt und Kassenwesen / Ämter und Rechtsangelegenheiten (m/w/d)

in Teilzeit mit einem Umfang von 55 %(21 Stunden und 44 Minuten pro Woche) zu besetzen.

Bis zum 31.07.2023 kann die Stelle in Vollzeit mit 39.5 Stunden/Woche besetzt werden.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Beschaffung und Rechnungswesen in SAP- PH1, ab 2023 in SAP- Repro
- Rechnungsbearbeitung Einnahmen und Ausgaben
- Finanz- und Anlagenbuchhaltung
- Zusammenarbeit mit der Landesoberkasse
- Beschaffungen von Material und Dienstleistungen
- Bearbeitung von Ordnungswidrigkeiten
- Unterstützung in Genehmigungsverfahren
- Assistenz für die Sachbereiche 12 und 15

Der Dienort befindet sich am Ruhestein in 77889 Seebach, Schwarzwaldhochstr. 2.

Was Sie mitbringen sollten:

- Ausbildung im Bereich Verwaltungsfachangestellte
- Bereitschaft zur Fortbildung im neuen SAP- Repro

Die Einstellung im Beschäftigtenverhältnis erfolgt die Eingruppierung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) entsprechend den tarifrechtlichen und persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 5.

Eine Teilung der Stelle ist bei entsprechender Bewerberlage möglich.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist uns ein wichtiges Anliegen, deshalb sehen wir unter anderem das hybride Arbeiten sowie eine flexible Arbeitszeitgestaltung als selbstverständlich an.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung werden Frauen ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, lückenlose Zeugnisse).

Bitte senden Sie diese bis spätestens **07.08.2022** unter Angabe der Kennziffer SB12 per E-Mail (zusammengefasst in einer Anlage im pdf- oder tif-Format, max. 3 MB) an bewerbungen@nlp.bwl.de.

Es ist vorgesehen, die endgültige Personalauswahl im Rahmen eines Auswahlverfahrens voraussichtlich am **30.08.2022** vorzunehmen. Wir bitten die Bewerber/innen, sich diesen Termin vorsorglich freizuhalten, da aus Gründen der Gleichbehandlung keine abweichenden Terminvereinbarungen getroffen werden.

Für nähere Informationen stehen Ihnen der Leiter des Sachbereichs 12, Herr Peter Widenmeyer (07449 92998-930) sowie vom Sachbereich Personal Frau Lilien Schneider (07449 92998-921) zur Verfügung.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie auf <https://www.nationalpark-schwarzwald.de/de/datenschutz>.