



Baden-Württemberg

NATIONALPARK SCHWARZWALD

Ruhestein, 17.06.2022

S t e l l e n a u s s c h r e i b u n g

Die Natur im Nationalpark Schwarzwald wird eine Spur wilder. Dafür braucht sie ihre Zeit. Die Beschäftigten der Nationalparkverwaltung, begleiten diese Entwicklung, ohne sie zu werten. Gemeinsam tragen wir die Gedanken von Wildnis und biologischer Vielfalt weiter, als Leitsätze unseres Handelns. Als untere und höhere Naturschutz-, Forst- und Jagdbehörde sind wir für den Nationalpark umfassend verantwortlich. Unsere Nationalparkverwaltung setzt sich aus fünf Fachbereichen zusammen und wir suchen für den Fachbereich 1 - Verwaltung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete

Sachbearbeitung Bürokommunikation (m/w/d)

in Vollzeit.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Betreuung der Hard- und Software (Server- und Endanwender-Umgebung, Druckerlandschaft und Telefonanlagen)
- Verwaltung der Standortnetzwerke und deren Anbindung untereinander
- Gewährleistung der Funktionsfähigkeit der Fachanwendungsserver
- Beschaffung und Verwaltung von Hard- und Software
- Benutzer- und Berechtigungsverwaltung
- Dezentrale Fachadministration der EAkte
- Interne Beratung bei Fragen zur Informationstechnik
- Mitwirkung bei der Etablierung und Koordinierung eines Informationssicherheitsmanagementsystems (ISMS)
- Stellvertretende Leitung des Sachbereichs

Der Dienstort befindet sich am Ruhestein in 77889 Seebach, Schwarzwaldhochstr. 2.

Was Sie mitbringen sollten:

- Erfolgreich abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf
- Erfahrung im Umgang mit Ticket- und Monitoring-Tools (USU-Valuematation)
- Ausgeprägte Sozialkompetenz, insbesondere Team- und Kooperationsfähigkeit
- Strategisches, konzeptionelles und lösungsorientiertes Arbeiten
- Erfahrungen in einer Landesverwaltung sind von Vorteil
- Besitz eines gültigen Führerscheins der Kl. B

Bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen ist im Beamtenverhältnis eine Zuordnung bis zur Besoldungsgruppe A 10 möglich.

Bei Einstellung im Beschäftigtenverhältnis erfolgt die Eingruppierung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) entsprechend den tarifrechtlichen und persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 9b. Eine Übernahme in das Beamtenverhältnis wird bei Vorliegen der persönlichen und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen in Aussicht gestellt.

Eine Teilung der Stelle ist bei entsprechender Bewerberlage möglich.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist uns ein wichtiges Anliegen, deshalb sehen wir unter anderem das hybride Arbeiten sowie eine flexible Arbeitszeitgestaltung als selbstverständlich an.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung werden Frauen ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, lückenlose Zeugnisse, Nachweis der Akkreditierung, sofern ausländischer Hochschulabschluss). Bitte senden Sie diese bis spätestens **17.07.2022** unter Angabe der **Kennziffer SB13** per E-Mail (zusammengefasst in einer Anlage im pdf- oder tif-Format, max. 3 MB) an bewerbungen@nlp.bwl.de.

Es ist vorgesehen, die endgültige Personalauswahl im Rahmen eines Auswahlverfahrens voraussichtlich am **28.07.2022** vorzunehmen. Wir bitten die Bewerber/innen, sich diesen Termin vorsorglich freizuhalten, da aus Gründen der Gleichbehandlung keine abweichenden Terminvereinbarungen getroffen werden.

Für nähere Informationen stehen Ihnen der Leiter des Sachbereichs 13, Herr Ümüt Avsar (0173 1640795) sowie vom Sachbereich Personal Frau Lilien Schneider (07449 92998-921) zur Verfügung. Hinweise zum Datenschutz finden Sie auf <https://www.nationalpark-schwarzwald.de/de/datenschutz>.