

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d) Regionalentwicklung und Infrastruktur

Einsatzdienststelle(n)	Nationalparkamt Müritz Schloßplatz 3 17237 Hohenzieritz	Bewerbung bis	05.06.2022
		Arbeitsbeginn ab	02.01.2023
Beschäftigungsdauer	befristet bis 31.12.2023 nach § 14 Abs. 1 Satz 2 Nr. 3 TzBfG für die Dauer der Inanspruchnahme eines Sabbaticals des derzeitigen Stelleninhabers	Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig
		Besoldung/ Entgeltgruppe	E 11 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
		Ansprechperson(en)	Herr Dr. Sven Rannow Frau Jana Forsberg

Das Nationalparkamt ist eine Sonderbehörde des Landes Mecklenburg-Vorpommern im Geschäftsbereich des Ministeriums für Klimaschutz, Landwirtschaft, ländliche Räume und Umwelt. Es ist als Fachbehörde des Naturschutzes sowie als untere Naturschutz- und untere Forstbehörde für die Gesamtheit des Müritz-Nationalparks zuständig. Der Müritz-Nationalpark schützt ein 32.200 ha großes wald- und seenreiches Gebiet in der Mecklenburgischen Seenplatte. In Teilbereichen ist er seit 2011 - gemeinsam mit anderen alten Buchenwäldern Europas - als UNESCO-Welterbe anerkannt. Beim Nationalparkamt Müritz ist zum 02.01.2023 im Dezernat Grundlagen und Planung die Stelle einer Sachbearbeiterin bzw. eines Sachbearbeiters im SG "Regionalentwicklung u. Infrastruktur" befristet bis zum 31.12.2023 zu besetzen. Dienstort ist in Hohenzieritz. Die Befristung erfolgt nach § 14 Abs. 1 Satz 2 Nr. 3 TzBfG für die Dauer der Inanspruchnahme eines Sabbaticals des derzeitigen Stelleninhabers.

Ihre Aufgaben

- Beiträge zur Regionalentwicklung entsprechend der NLP-VO und Organisation der Zusammenarbeit in der Region mit Behörden, Kommunen, Verbänden, regionalen Akteuren, Eigentümern und Nutzern gebietspezifische Informations- und Bildungsarbeit, Umweltbildung und Öffentlichkeitsarbeit
- Planung touristischer Infrastruktur, Besucherinformation und -lenkung im Gebiet des Nationalparks
- Koordination von Bau und Instandhaltung touristischer Infrastruktur (Rad- und Wanderwege, Informationstafeln und -pavillons)
- Betreuung der Partnerinitiative des Müritz-Nationalparks
- Erstellen von Ausnahmen und Befreiungen von den Regelungen der NLP-VO im Rahmen der Aufgaben der Unteren Naturschutzbehörde
- Anfertigen von Stellungnahmen zur Durchsetzung der NLP-VO und der weiteren naturschutzrechtlichen Vorschriften im Rahmen der Beteiligung als Träger öffentlicher Belange
- Beteiligung an der Öffentlichkeitsarbeit und Umweltbildung im Nationalpark
- Inhaltliche Zuarbeit zur Fortschreibung und Weiterentwicklung der Entwicklungsziele, Einbindung in die Region, Infrastruktur, Regionalstatistik und umgesetzten Projekte mit Bezug auf Regionalentwicklung und Tourismus des Nationalparkplans
- Verantwortlichkeit für das elektronische Schrankensystem innerhalb des Nationalparks

Das erwarten wir von Ihnen

- Studium (Diplom (FH)) oder Bachelor of Science im Bereich Landschaftsplanung, Raumplanung, Regionalentwicklung oder einer ähnlichen Fachrichtung
- Nachgewiesene fundierte Fachkenntnisse und mehrjährige Erfahrungen im Bereich Infrastrukturplanung, Regionalentwicklung oder naturverträgliche Tourismusentwicklung
- Erfahrungen mit der Arbeitsweise und den Aufgaben der öffentlichen Verwaltung

- Nachgewiesene Kenntnisse in der Anwendung von geografischen Informationssystemen (ArcGIS oder QGIS)
- Fähigkeit zur Erfassung und Vermittlung komplexer fachübergreifender Zusammenhänge
- Fähigkeit zum konzeptionellen Arbeiten
- Teamfähigkeit
- sicheres Auftreten, Verhandlungskompetenz, Durchsetzungsvermögen
- treffsicherer und rhetorisch einwandfreier mündlicher und schriftlicher Ausdruck
- Fähigkeit Arbeitsaufgaben unter Termin- und Zeitdruck strukturiert zu bearbeiten
- Nachweis der Führerscheinklasse B; Bereitschaft zum Einsatz eines privaten PKW für Dienstfahrten

Das bieten wir Ihnen

- bis E 11 der Entgeltordnung zum TV-L möglich
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung

Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Fügen Sie bitte entsprechende Nachweise bei, aus denen hervorgeht, dass Sie die persönlichen Anforderungen erfüllen und über die geforderten Kenntnisse verfügen. Für den unter dem Punkt "Das erwarten wir von Ihnen" genannten ersten Spiegelstrich gilt, dass anderenfalls Ihre Bewerbung keine Berücksichtigung finden kann.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen sind entsprechende Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss (Zeugnisbewertung) beizufügen. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB).

Von der erfolgreichen Bewerberin / von dem erfolgreichen Bewerber wird die Vorlage einer Auskunft aus dem Bundeszentralregister (erweitertes Behördenführungszeugnis) gefordert. Die Kosten hierfür werden nicht übernommen.

Datenschutzhinweise

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Ansprechperson(en)

Herr Dr. Sven Rannow

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 039824 252 20

E-Mail: s.rannow@npa-mueritz.mvnet.de

Behörde: Nationalparkamt Müritz

Frau Jana Forsberg

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

Tel.: 039824 252 13

E-Mail: j.forsberg@npa-mueritz.mvnet.de

Behörde: Nationalparkamt Müritz

Bewerbung

Bewerbung per E-Mail

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail gern an folgende Adresse:

personaldezernat@npa-mueritz.mvnet.de

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Bitte beachten Sie auch folgende Hinweise

Bitte bewerben Sie sich vorzugsweise per E-Mail. Beachten Sie dabei bitte, dass Sie die gesamten Bewerbungsunterlagen in einem pdf-Dokument gebündelt als E-Mail-Anhang versenden. Die pdf-Datei sollte dabei die Größe von 8 MB nicht überschreiten. Andere, als pdf-Dokumente werden aus Sicherheitsgründen nicht angenommen und ungesehen gelöscht, Links oder andere aktive Inhalte sind nicht mit zusenden.

Bewerbung per Post

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post gern an folgende Anschrift:

Nationalparkamt Müritz

Sachgebiet Personal
NPA Mür 20a
Schloßplatz 3
17237 Hohenzieritz

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Bitte beachten Sie auch folgende Hinweise

Auf dem Postweg eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgeschickt, wenn ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigelegt wurde. Bitte verzichten Sie aus Umweltschutzgründen auf die Verwendung von Bewerbungsmappen und Klarsichthüllen.

Nationalparkamt Müritz



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de