



Baden-Württemberg

NATIONALPARK SCHWARZWALD

Ruhestein, 01.04.2022

Stellenausschreibung

Bei der Nationalparkverwaltung des Nationalparks Schwarzwald des Landes Baden-Württemberg ist im Fachbereich 4 - Besucherinformation - nächstmöglich eine Stelle als

Stellvertretende Leitung (m/w/d) im Sachbereich 42 - Besucherzentren -

befristet bis 31.10.2023 in Teilzeit (70 %) zu besetzen.

Die Eingruppierung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) entsprechend den tarifrechtlichen und persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 11. Die Stelle ist im Rahmen einer Vertretung gem. § 14 Abs. 1 Nr. 3 TzBfG befristet.

Der Dienort ist das Nationalparkzentrum am Ruhestein in 77889 Seebach.

Der Sachbereich Besucherzentren umfasst den Buchungsservice für alle Veranstaltungen des Fachbereichs Besucherinformation (Ranger und Natur- und Wildnisbildung) sowie die Planung und Organisation des Jahresprogramms des gesamten Nationalparks. Außerdem obliegt dem Sachbereich der Betrieb der Besucherzentren (Nationalparkzentrum Ruhestein und zukünftig Nationalparkhaus Herrenwies) mit Ausstellungen und Infotheken. Der Sachbereich umfasst insgesamt über 20 Mitarbeitende.

Das Aufgabengebiet im Sachbereich 42 umfasst insbesondere:

- Stellvertretende Leitung des Sachbereichs
- Management des Infozentrums: Mitwirkung bei der Weiterentwicklung der Besucherzentren, der Finanz- und Personalplanung des Sachbereichs
- Hausleitung: Verantwortung für den Hausbetrieb i. d. R. einmal wöchentlich sowie rund einmal pro Monat an Wochenenden und Feiertagen
- Qualitätsmanagement (Ausstellung, Besucherbetreuung, Abläufe, etc.)
- Aufsicht über und Optimierung von Betriebsabläufen in der Ausstellung des Nationalparkzentrums
- Personalführung der Mitarbeitenden im Ausstellungsdienst (derzeit 11 Ausstellungskräfte): Erstellung von Dienstplänen, Besprechungen etc.
- Koordination des Einsatzplanes für sechs Freiwilligendienstleistende zur Unterstützung der Ausstellungskräfte
- Kassenverantwortung
- Begleitung der Evaluation der Ausstellung des Nationalparkzentrums für die DBU (Deutsche Bundesstiftung Umwelt).
- Gelegentlich Führungen im und Vorträge zum Nationalparkzentrum
- Unterstützung beim Aufbau des Nationalparkhauses Herrenwies sowie Planung von Betriebsabläufen und dessen Eröffnung

Das Nationalparkzentrum ist im Winter von 10 Uhr - 17 Uhr und im Sommer von 10 Uhr - 18 Uhr geöffnet. Schulferien, Wochenenden und Feiertage zählen zu den Hauptbesuchszeiten.

Als Bewerber/in müssen Sie die folgenden Qualifikationen mitbringen:

- Hochschulabschluss (Diplom-FH/Bachelor)
- Gründliche und umfassende Fachkenntnisse sowie einschlägige Berufserfahrung von mindestens drei Jahren im vorgenannten Aufgabengebiet
- Souveräner Umgang mit MS Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook, PowerPoint etc.); Kenntnisse in TYPO3 oder ähnlichen Programmen von Vorteil
- Mindestens gute Fremdsprachenkenntnisse in Englisch und/oder Französisch zwingend erforderlich
- Organisationstalent sowie eine strukturierte und umsichtige Arbeitsweise
- Durchsetzungsvermögen
- Teamfähigkeit, Integrationsvermögen und Sozialkompetenz
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Freundlichkeit, Aufgeschlossenheit und Verbindlichkeit im Umgang mit Besucher/innen
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung sowie zur Übernahme von Diensten zu ungünstigen Zeiten (Wochenenden und Feiertage, abends)
- Bereitschaft zur eigenen Fortbildung
- Besitz eines gültigen Führerscheins der Kl. B, eigener Pkw (zur Verwendung für Dienstfahrten) wünschenswert

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung werden Frauen ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, lückenlose Zeugnisse, Nachweis der Akkreditierung, sofern ausländischer Hochschulabschluss) bis spätestens 09.05.2022 unter Angabe der **Kennziffer SB 42-B70** ausschließlich per E-Mail (zusammengefasst in einer Anlage im pdf- oder tif-Format, max. 3 MB) an bewerbungen@nlp.bwl.de.

Für nähere Informationen stehen Ihnen vom Sachbereich 42 Frau Ursula Pütz (07449 92998-420 oder 0172 5875805) sowie vom Sachbereich Personal Frau Lilien Schneider (07449 92998-921) zur Verfügung.

Es ist vorgesehen, die endgültige Personalauswahl im Rahmen eines Auswahlverfahrens voraussichtlich am 24.05.2022 vorzunehmen. Wir bitten die Bewerber/innen, sich diesen Termin vorsorglich freizuhalten, da aus Gründen der Gleichbehandlung keine abweichenden Terminvereinbarungen getroffen werden.

Datenschutzhinweis:

Mit Einreichung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung und Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten ausschließlich für das Bewerbungsverfahren zu.

Diese Einwilligung kann jederzeit und ohne Angaben von Gründen gegenüber der Nationalparkverwaltung schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann.

Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen gelöscht beziehungsweise vernichtet. Senden Sie uns daher bitte auf dem Postweg ausschließlich Kopien zu.