



**MECKLENBURG-VORPOMMERN**

Ministerium für Landwirtschaft und Umwelt

### **Stellenausschreibung**

Im Geschäftsbereich des Ministeriums für Landwirtschaft und Umwelt Mecklenburg - Vorpommern ist im Biosphärenreservatsamt Schaalsee-Elbe zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

#### **einer Sachbearbeiterin / eines Sachbearbeiters (w/m/d) im Sachgebiet Flächenmanagement und Projektkoordinierung für das „Nationale Naturmonument Grünes Band“**

zunächst befristet für zwei Jahre zu besetzen. Dienstort ist Zarrentin am Schaalsee.

Die Beschäftigung erfolgt im Umfang von 50 v.H. der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (derzeit 20 Stunden/Woche).

#### **Aufgabengebiet:**

- Ermittlung von Grundlagendaten für das Nationale Naturmonument (NNM) Grünes Band
- Zuarbeit zum Konzept für das NNM (Ziele, grobe Abgrenzung) mit den inhaltlichen Schwerpunkten Biotopverbund, Erinnerungskultur
- Durchführung von Abstimmungen des Konzepts mit den jeweils beteiligten Akteuren
- fachliche Unterstützung des Gesetzgebungsvorhabens
- Ermittlung der notwendigen Haushaltsmittel zur Umsetzung der Vorgaben des NNM
- Vorbereitung und Ausschreibung von Werkverträgen und Aufträgen
- Ableitung von naturschutzfachlichen Entwicklungszielen für das NNM
- Bearbeitung von Konflikten mit divergierenden Nutzungen und Aufstellung von Lösungen im konkreten Einzelfall
- Erarbeitung entsprechender Karten für die öffentliche Darstellung
- inhaltliche Zuarbeit für die Vorbereitung des Gesetzentwurfs zum Nationalen Naturmonument
- Vorbereitung (einschließlich der fachlichen Inhalte) von öffentlichen Veranstaltungen zum „Grünen Band“

#### **Anforderungen:**

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt auf der Grundlage eines mit einem Bachelorgrad oder einem gleichwertigen Abschluss abgeschlossenen Fachhochschulstudiums in einer für die auszuübende Tätigkeit qualifizierenden Fachrichtung (Umweltwissenschaft oder vergleichbare Fachrichtung)
- nachgewiesene fundierte Kenntnisse ökologischer Prozesse insbesondere hinsichtlich der in den Anhängen der FFH-Richtlinie aufgeführten Lebensraumtypen und Arten, der wildlebenden Vogelarten
- nachgewiesene Kenntnisse und Erfahrungen in der Öffentlichkeitsarbeit
- eigenverantwortliches und selbstständiges Arbeiten und Handeln

- hohes Verantwortungsbewusstsein und Einsatzbereitschaft
- ergebnisorientiertes, objektives und analytisches Denkvermögen
- Organisationsvermögen, Flexibilität
- ausgeprägte Konflikt- und Argumentationsfähigkeit sowie Verhandlungsgeschick, psychische Belastbarkeit
- zeitliche Flexibilität und körperliche Belastbarkeit
- gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen sowie kommunikative Fähigkeiten
- sicherer Umgang mit der Büro-Standardsoftware unter MS-Office und Grundkenntnisse geographischer Informationssysteme
- Führerschein Klasse B und Fahrpraxis

Der Dienstposten ist nach der Entgeltgruppe E 9b, Teil I der Entgeltordnung (Anlage A zum TV-L) des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder bewertet.

Schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Es wird daher empfohlen auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Die Landesregierung Mecklenburg-Vorpommern ist bestrebt, in Bereichen, in denen ein Geschlecht aufgrund struktureller Benachteiligungen unterrepräsentiert ist, den Anteil des unterrepräsentierten Geschlechtes zu erhöhen. Entsprechend qualifizierte Frauen werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich auf die ausgeschriebene Stelle zu bewerben.

Zur Beantwortung von fachlichen Fragen steht Ihnen Frau Dr. Schütze, Tel. 038851 302-14 (E-Mail: [H.Schütze@bra-schelb.mvnet.de](mailto:H.Schütze@bra-schelb.mvnet.de)) und in personalrechtlichen Fragen Herr Pagels, Tel. 038851 302-17 (E-Mail: [J.Pagels@bra-schelb.mvnet.de](mailto:J.Pagels@bra-schelb.mvnet.de)) zur Verfügung.

Aussagefähige Bewerbungen mit aktuellem tabellarischen Lebenslauf und sonstigen Nachweisen sind bis zum **16.07.2021** einzureichen.

Vorzugsweise sind Bewerbungsunterlagen als pdf-Dateien, unter Angabe der Kenn-Nr. per E-Mail an **bewerbung@bra-schelb.mvnet.de** zu richten. In diesem Zusammenhang ist zu beachten, dass etwaige Dateianhänge das Gesamtvolumen von 8 MB nicht überschreiten. Andere Dateiformate werden aus Sicherheitsgründen nicht angenommen und ungesehen gelöscht.

Die Bewerbungsunterlagen können alternativ postalisch an das

**Biosphärenreservatsamt Schaalsee-Elbe**  
**Personal**  
**Kenn-Nr. 40a**  
**Wittenburger Chaussee 13**  
**19246 Zarrentin am Schaalsee**

gesandt werden.

Bewerberinnen und Bewerber sind aufgefordert den Bewerbungsunterlagen neben geeigneten Nachweisen zu Abschlüssen, Qualifikationen und Kompetenzen ein aktuelles sowie ggf. weitere vorhandene Arbeitszeugnisse beizufügen. Sollten

entsprechende Arbeitszeugnisse nicht vorliegen, wird darum gebeten, die Erstellung dieser kurzfristig zu veranlassen und zeitnah nachzureichen.

Das schriftliche Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte bei Bewerberinnen und Bewerbern des öffentlichen Dienstes in der Bewerbung ist erwünscht.

Von der **erfolgreichen** Bewerberin/von dem **erfolgreichen** Bewerber wird **nach Abschluss des Auswahlverfahrens** die Vorlage einer Auskunft aus dem Bundeszentralregister (Führungszeugnis) gefordert. Die Kosten hierfür werden nicht übernommen.

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

**Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden.**